

Fier&venti

I edizione

Direttore scientifico: **Luca Pellegrini**

Coordinatore didattico: **Saverio Monno**



Obiettivi formativi

Il corso si pone l'obiettivo di formare e/o di aggiornare figure professionali operanti nel settore delle fiere e degli eventi (mostre, convegni, sfilate, etc.) o con predisposizione verso il settore, con particolare riferimento alla organizzazione di eventi ormai noti come "eventi collaterali": iniziative fuori dalle location abituali (fuori salone), attività sociali (cene di gala, parties, inaugurazioni, feste aziendali), incentivazioni turistico-culturali (tour turistici, visite monumenti, partecipazione spettacoli), organizzazione di eventi di accoglienza negli hotel (iniziative di benvenuto, tutoraggio degli ospiti, banqueting, satisfaction), turismo congressuale, turismo per il ben/essere (shopping, resort, spa).

Parole chiave

Event manager: è la figura professionale di riferimento. Lo sviluppo occupazionale spazia in vari campi del settore delle relazioni pubbliche e della organizzazione di eventi, di esperti di comunicazione, di addetti agli uffici di marketing. In generale la formazione dell'event manager permette una collocazione in ambiti sia pubblici che privati e in tutti quei settori in cui una moderna concezione del servizio al cliente non si limita all'attività principale ma tiene conto e agisce per facilitare un'esperienza positiva a 360°.

Programma

Il corso si articola in moduli con lezioni in aula, testimonianze ed eventuali partecipazioni ad eventi:

- Modulo I: Fiere e sistema economico (14 ore);
- Modulo II: Il marketing fieristico (7 ore);
- Modulo III: Fiere, città e sviluppo del territorio (7 ore);
- Modulo IV: Come si organizza una fiera; come si organizza un evento (21 ore);
- Modulo V: Focus su Megaeventi (7 ore);
- Modulo VI: Approfondimenti – esporre con successo (7 ore);
- Modulo VII: Gli eventi collaterali (20 ore);
- Modulo VIII: Testimonianze (7 ore).

Rivolto a

- Professionisti del settore fieristico;
- Operatori di agenzie di Relazioni Pubbliche;
- Organizzazioni di fiere, mostre, sfilate, turismo alberghiero;.
- Neolaureati o studenti con predisposizione verso l'organizzazione di eventi.

Carriere connesse

Event Manager, Comunicatore pubblico, Organizzazione di Eventi, Addetti Uffici Stampa di enti pubblici e privati, Addetti Ufficio Marketing, Professionisti della Comunicazione, Professionisti del settore, Addetto alla Comunicazione e Eventi d'albergo, Manager e Imprenditori.

Agenda

Avvio: 5 marzo 2010

Termine: 17 luglio 2010

Giorni e orari: venerdì dalle 15.00 alle 18.00 - sabato dalle 9:00 alle 13:00

Monte ore: 90

Costo

€ 2.000

Agevolazioni e modalità d'iscrizione

Sono previste **borse di studio** erogate da sponsor.

Per i membri della **Community SDC** saranno previste delle agevolazioni. Sono state stipulate delle convenzioni con strutture alberghiere in città che applicheranno tariffe agevolate agli iscritti al corso provenienti da fuori Milano. Le domande di ammissione dovranno essere inoltrate **entro il 26 febbraio 2010** utilizzando l'apposito **modulo** alla Scuola di Comunicazione IULM via Fax al numero 02/89.141.2371, oppure tramite il **form** da compilare online.

La domanda andrà corredata dal Curriculum Vitae firmato.

Contatti

Scuola di Comunicazione IULM

Via Carlo Bo 1, 20143 Milano - tel. e fax. 02.89.141.2371

e-mail: scuola.comunicazione@fondazione.iulm.it

www.scuolacomunicazioneiulm.it